

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Проектный комплекс
«Нижняя Волга»

Протокол № 22 от 22.06.2017 г

Протокол № 29 от 20.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов
Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектный комплекс
«Нижняя Волга»**

г. Волгоград

2022 г.

Положение «О требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования» (далее - Положение) представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» (далее по тексту – СРО) и их обязательствах, разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ и от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ; Постановлений Правительства РФ от 11.05.2017 г. № 559, от 25.10.2019 г. № 1365 и от 25.05.2022 г. № 945; Приказа Минстроя РФ от 10.04.2017 г. №700/пр; Приказа Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678, иных действующих нормативно-правовых актов РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Устава СРО, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность СРО, членов СРО, Коллегии СРО и Исполнительной дирекции СРО.

Настоящее Положение устанавливает порядок включения сведений о юридических лицах (далее - юр.лица) и индивидуальных предпринимателях (далее - ИП) – членах СРО в реестр членов СРО в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в области архитектурно-строительного проектирования, который формирует и ведет Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение) и утверждается Общим собранием членов СРО.

1. Общие положения

1.1. СРО обязана вести реестр членов СРО (далее – реестр членов СРО), в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в области архитектурно-строительного проектирования (далее – единый реестр сведений), который ведет

Национальное объединение, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Реестр членов СРО представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям, установленным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, содержащий систематизированную информацию о юр.лицах (ИП) - членах СРО, о юр.лицах (ИП), прекративших членство в СРО, а также информацию (сведения) об их обязательствах по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным такими юр.лицами (ИП) – членами СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.3. Настоящее Положение определяет требования к составу сведений, правилам формирования и ведения реестра членов СРО, в рамках реализации ее уставных целей и задач, в составе единого реестра сведений.

1.4. Настоящее Положение устанавливает требования к СРО, составу сведений, представляемых членами СРО и юр.лицами (ИП) – кандидатами в члены СРО, которые подлежат раскрытию на официальном сайте СРО и в едином реестре сведений, которые размещаются в сети «Интернет» и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Сведения об юр.лицах (ИП) – членах СРО, включенных в реестр членов СРО

2.1. Сведения об ИП, включенных в реестр членов СРО содержат следующие данные:

- регистрационный номер ИП - члена СРО в реестре членов СРО;
- дата регистрации в реестре членов СРО;
- дата и номер Решения о приеме ИП в члены СРО;
- дата вступления в силу Решения о приеме ИП в члены СРО;
- дата прекращения членства ИП в СРО и основания такого прекращения;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве ИП (ОГРНИП);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номера контактных телефонов;
- фамилия, имя, отчество ИП;
- адрес места фактического осуществления деятельности ИП;
- адрес регистрации по месту жительства ИП;
- дата и место рождения ИП;
- паспортные данные ИП;
- сведения о соответствии ИП условиям членства в СРО;

- уровень ответственности ИП (стоимость работ по одному договору подряда) по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договору подряда на подготовку проектной документации (исполнения функций технического заказчика), в соответствии с которым указанным ИП внесен взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда СРО (далее - КФ ВВ);
- размер вноса ИП в КФ ВВ;
- уровень ответственности ИП по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которыми указанным ИП внесен взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО (далее – КФ ОДО);
- размер вноса ИП в КФ ОДО;
- дата уплаты ИП вноса (дополнительного вноса) в КФ ОДО;
- фактический совокупный размер обязательств ИП по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким ИП с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года);
- сведения о результатах проверок (плановых, внеплановых) ИП, проведенных СРО;
- сведения о фактах применения к ИП мер дисциплинарного воздействия;
- право ИП осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- сведения о наличии (отсутствии) права у ИП осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) в отношении особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
- сведения о наличии (отсутствии) права у ИП осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии;
- дата приостановления права ИП осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика);
- иные сведения, предусмотренные требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, внутренними документами СРО и настоящим Положением.

2.2. Сведения о юридических лицах содержат следующие данные:

- регистрационный номер юр.лица - члена СРО в реестре членов СРО;
- дата регистрации в реестре членов СРО;
- дата и номер Решения о приеме юр.лица в члены СРО;
- дата вступления в силу Решения о приеме юр.лица в члены СРО;
- дата прекращения членства юр.лица в СРО и основания такого прекращения;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРЮЛ);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номера контактных телефонов;
- полное и сокращенное наименование организации (в случае, если имеется); - адрес места нахождения юр.лица;
- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юр. лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юр. лица;
- сведения о соответствии юр.лица условиям членства в СРО;
- уровень ответственности (стоимость работ по одному договору подряда) юр.лица по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договору подряда на подготовку проектной документации (исполнения функций технического заказчика), в соответствии с которым указанным юр.лицом внесен взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда СРО (далее - КФ ВВ);
- размер взноса юр.лица в КФ ВВ;
- уровень ответственности юр.лица по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которыми указанным юр.лицом внесен взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО (далее – КФ ОДО);
- размер взноса юр.лица в КФ ОДО;
- дата уплаты юр.лицом взноса (дополнительного взноса) в КФ ОДО;
- фактический совокупный размер обязательств юр.лица по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким юр.лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года);
- сведения о результатах проверок (плановых, внеплановых) юр.лица, проведенных СРО;
- сведения о фактах применения к юр.лицу мер дисциплинарного воздействия;
- право юр.лица осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо

опасных, технически-сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

- сведения о наличии (отсутствии) права у юр.лица осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) в отношении особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

- сведения о наличии (отсутствии) права у юр.лица осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии;

- дата приостановления права юр.лица осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика);

- иные сведения, предусмотренные требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, внутренними документами СРО и настоящим Положением.

2.3. В день вступления в силу решения Коллегии СРО, о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО, Исполнительная дирекция СРО размещает такое решение на сайте СРО в сети «Интернет», вносит в реестр членов СРО, в составе единого реестра сведений, информацию о приеме такого юр.лица (ИП) в члены СРО и направляет в Национальное объединение Уведомление (либо через «личный кабинет») о принятом Коллегией СРО решении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения, в установленном порядке

2.4. В случае принятия Коллегией СРО или Дисциплинарным комитетом СРО, иного решения в отношении члена СРО, Исполнительная дирекция СРО, в день принятия такого решения, размещает его на сайте СРО в сети «Интернет», вносит в реестр членов СРО, в составе единого реестра сведений, соответствующую информацию в отношении такого члена СРО или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре и направляет в Национальное объединение Уведомление (либо через «личный кабинет») о принятом решении в установленном порядке.

2.5. Исполнительная дирекция СРО, в день поступления в нее заявления юр.лица (ИП) - члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО, не позднее дня поступления указанного заявления (либо в указанную в заявлении дату), формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов СРО, в составе единого реестра сведений, информацию о прекращении членства такого юр.лица (ИП) в СРО и направляет в Национальное объединение Уведомление (либо через «личный кабинет») в установленном порядке.

2.6. Уведомления СРО о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО, о внесении изменений в реестр членов СРО, о прекращении членства юр.лица (ИП) в СРО, в составе единого реестра сведений и иные сведения могут быть направлены в Национальное объединение на бумажном носителе, либо через «личный кабинет» или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Указанные выше сведения о юр.лицах (ИП) – членах СРО оформляются в сроки и по формам (после 01.09.2022 г.), установленным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и иными документами, регламентирующими деятельность Национального объединения и СРО, связанную с формированием и ведением реестра членов СРО в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования.

2.8.

3. Раскрытие сведений о членах СРО

3.1. СРО ведет реестр членов СРО со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и настоящим Положением.

3.2. Сведения, включенные в реестр членов СРО, должны быть размещены (в полном объеме) на сайте СРО: проектнижняволга.рф в сети «Интернет» и в составе единого реестра сведений, при этом раскрытию на сайте СРО (в едином реестре сведений) подлежат сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для ИП) и иных сведений, если доступ к ним ограничен законодательством РФ.

3.3. Ответственность за ведение реестра членов СРО, в составе единого реестра сведений, возлагается на Исполнительную дирекцию СРО.

4. Порядок представления членом СРО сведений в реестр членов СРО, в составе единого реестра сведений

4.1. Юр.лицо (ИП) - член СРО обязан уведомлять СРО в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации (сведений), содержащейся в реестре членов СРО, в составе единого реестра сведений, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, включая ежегодную отчетность о деятельности члена СРО, в соответствии с документами СРО – «Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Проектный комплекс «Нижняя Волга» (в том числе: о требованиях к членам СРО АССОЦИАЦИЯ «ПКНВ»)), «Положение о проведении анализа деятельности членов СРО АССОЦИАЦИЯ «ПКНВ» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» и предоставления членом Ассоциации уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с

использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение одного года)», в установленный законодательством РФ срок.

4.2. Информация (сведения) представляются членами СРО в Исполнительную дирекцию СРО.

4.3. Исполнительная дирекция СРО организует и ведет работу по своевременному внесению сведений при формировании (ведении) реестра членов СРО, в составе единого реестра сведений.

4.4. Контроль за своевременным представлением информации (сведений) членами СРО, содержащейся в реестре членов СРО, в составе единого реестра сведений, осуществляет Контрольный комитет СРО при проведении проверок (плановых, внеплановых) и постоянного мониторинга деятельности членов СРО.

4.5. Контроль за организацией работы Исполнительной дирекции СРО по внесению сведений, формированию и ведению реестра членов СРО, в составе единого реестра сведений, осуществляет Коллегия СРО.

5. Состав сведений, содержащихся в едином реестре сведений

5.1. В реестр членов СРО, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, который обязана вести СРО, в составе единого реестра сведений, также вносятся сведения, предусмотренные требованиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ, в том числе:

- сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права заключать договоры подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключаемые с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- размер взноса члена СРО в КФ ВВ;
- размер взноса члена СРО в КФ ОДО;
- размер страховой суммы по договору страхования риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора подряда на подготовку проектной документации (исполнении функций технического заказчика), заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае наличия такого договора у члена СРО);
- дата уплаты взноса (дополнительного взноса) в КФ ОДО;
- дата приостановления права осуществлять подготовку проектной документации;

- сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии;
- сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии;
- уровень ответственности члена СРО по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договору подряда на подготовку проектной документации (исполнения функций технического заказчика), в соответствии с которым указанным членом СРО внесен взнос в КФ ВВ;
- уровень ответственности члена СРО по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый), по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которыми указанным членом СРО внесен взнос в КФ ОДО;
- фактический совокупный размер обязательств члена СРО по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года);
- иные сведения в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

6. Формирование и ведение реестра членов СРО в составе единого реестра сведений

6.1. Формирование и ведение реестра членов СРО в составе единого реестра сведений, в том числе включение в указанный реестр сведений, определяется правилами в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

6.2. Единый реестр сведений формирует и ведет Национальное объединение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Национального объединения в установленном законодательством РФ порядке.

6.3. На сайте Национального объединения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раскрытию не подлежат сведения единого реестра сведений, доступ к которым ограничен законодательством РФ.

6.4. Единый реестр сведений формируется и ведется в электронном виде и включает сведения о юр.лицах (ИП) - членах СРО, юр.лицах (ИП), прекративших членство в СРО. Состав сведений, содержащихся в едином реестре сведений определяется требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

6.5. Единый реестр сведений состоит из последовательно заполняемых разделов и содержит сведения об одном члене СРО. Запись, внесенная в единый реестр сведений, содержит дату и основание совершения такой записи (реквизиты документа, на основании которого вносится запись).

6.6. При исключении сведений о юр.лице (ИП) - члене СРО из реестра членов СРО, соответствующий раздел единого реестра сведений, содержащий такие сведения закрывается, а его реестровый номер сохраняется.

6.7. Ведение единого реестра сведений обеспечивает Национальное объединение, в том числе:

- техническое сопровождение (программное обеспечение, каналы связи и т.п.);
- доступ СРО посредством электронного сервиса «личный кабинет»;
- отображение сведений в автоматическом режиме;
- разграничение прав доступа СРО к функциям единого реестра сведений;
- автоматическую форматно-логическую проверку сведений;
- доступ заинтересованных лиц к сведениям для ознакомления либо для предоставления таких сведений;
- информационное взаимодействие с единой информационной системой в сфере закупок, и другие функции, предусмотренные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

6.8. СРО, в случае принятия Коллегией СРО решения о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО, открывает раздел реестра членов СРО о новом члене СРО, в составе единого реестра сведений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения Коллегии СРО о таком юр.лице (ИП) - члене СРО, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.9. В случае поступления заявления юр.лица (ИП) - члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО, не позднее дня, поступления данного заявления (либо дня указанного в заявлении) о прекращении членства, СРО формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов СРО, сведения о прекращении членства такого юр.лица (ИП) в СРО, в составе единого реестра сведений.

6.10. При формировании и ведении единого реестра сведений применяются также требования к обеспечению СРО доступа к документам и информации, подлежащим

обязательному размещению на официальном сайте СРО, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом СРО.

7. Заключительные положения

7.1. Требования, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО и внутренними документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству РФ, нормативным правовым актам РФ и Уставу СРО. В случае, если действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО, которые обязательны к исполнению и руководству в работе СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

7.3. Контроль за соблюдением членами СРО требований настоящего Положения осуществляет Коллегия СРО и Контрольный комитет СРО.

7.4. Контрольный комитет СРО проводит плановые (внеплановые) проверки членов СРО, в соответствии с Планом проверок, утвержденным Коллегией СРО и ведет постоянный мониторинг деятельности членов СРО.

7.5. Нарушение членом СРО требований, установленных настоящим Положением влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с внутренним документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АССОЦИАЦИЯ «ПКНВ».

7.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения Общего собрания членов СРО.

7.7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Общим собранием членов СРО, подлежат размещению на сайте СРО проектнижняволга.рф в сети «Интернет» и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

7.8. Настоящее Положение, изменения (дополнения), внесенные в настоящее Положение, иные решения, связанные с действием настоящего Положения, утвержденные Общим собранием членов СРО, вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. Требования, установленные настоящим Положением (разделы 5 и 6), вступают в силу и регламентируют деятельность СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО с момента внесения настоящего Положения в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ) в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ (которые вступают в силу с 01.09.2022 г.).